

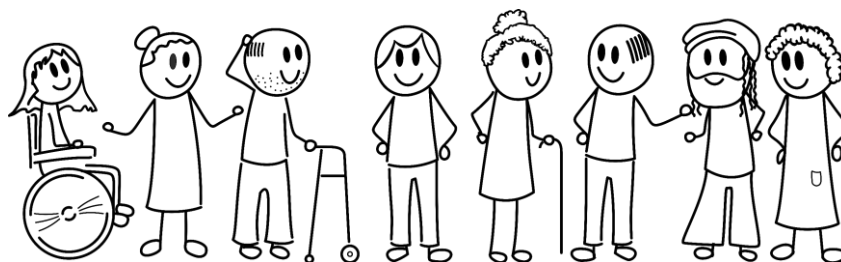


WELKOM BIJ

WZC De Winde

Onthaalbrochure

uniek • samen met familie • simpel & puur • positief • respect • warmte • verbonden



Fijn dat u kiest voor De Winde.

Deze brochure geeft u in vogelvucht een overzicht van hoe het leven en de zorg bij WZC De Winde georganiseerd zijn. Ze is een vereenvoudigde samenvatting van de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota. Voor de volledige en juridisch geldende tekst verwijzen we u graag naar deze officiële documenten, die u bij opname ontvangt.

Als woonzorgcentrum engageren we ons om u, binnen onze mogelijkheden, een zo comfortabel mogelijk verblijf aan te bieden, omringd door de beste zorgen — met een persoonsgerichte, kwaliteitsvolle en open zorg- en leefomgeving.



Verhuizen naar De Winde

Elke aanvraag tot opname bekijken we zorgvuldig en individueel. Samen met u of uw vertegenwoordiger verzamelen we de nodige gegevens, steeds met respect voor uw privacy en het medisch beroepsgeheim. Pas na ondertekening van zowel de opnameovereenkomst als de interne afsprakennota is uw opname definitief.

Uw zorg en ondersteuning

Vanaf uw opname bieden we u een thuisvervangend milieu met de zorg en ondersteuning die u nodig heeft:

- Huishoudelijke, logistieke en administratieve ondersteuning
- Een zinvolle dagbesteding, individueel of in groep
- Persoonsverzorging, zorgkundige en verpleegkundige zorg
- Paramedische ondersteuning
- Psychosociale, agogische en existentiële begeleiding, afgestemd op uw noden
- Palliatieve zorg en levensbeschouwelijke begeleiding volgens uw wensen
- Aandacht voor uw sociale contacten en netwerk

Uw woongelegenheid

- Aangepast aan uw noden en gezondheidstoestand.
- Bij opname en bij vertrek maken we samen een inboedelbeschrijving op.
- U mag uw kamer verder inrichten; voor structurele aanpassingen dient u vooraf toestemming te vragen.

Uw privacy

Onze medewerkers respecteren uw persoonlijke levenssfeer maximaal. U bepaalt zelf hoe en door wie u aangesproken wilt worden, en of uw naam of foto aan uw kamerdeur komt. Medewerkers betreden uw kamer voor zorg, hygiëne, veiligheid of technische controles, en wanneer de afspraken dit vereisen.

Uw dossier

Samen met u en/of uw vertegenwoordiger stelt het interdisciplinair zorgteam een woonzorgleefplan op. Hierin staan uw persoonlijke gewoontes, zorgnoden, medische gegevens en afspraken rond o.a. dagindeling, vrije tijd, voeding en zorgplanning. U kan steeds inzage vragen in het deel dat u rechtstreeks aanbelangt, en het plan wordt regelmatig met u besproken en bijgestuurd.



Wat kost uw verblijf?

Via uw zorgkas voorziet de Vlaamse Sociale Bescherming een basistegemoetkoming die een groot deel van de zorgkosten dekt: persoonsverzorging, verpleegkundige zorg, kinesithérapie voor wie dat nodig heeft en bepaald zorgmateriaal. Woon- en leefkosten zitten in de dagprijs die u dagelijks betaalt.

Type woongelegenhheid	Dagprijs
Eenpersoonswoongelegenhheid	€ 79,29 / dag
Tweepersoonswoongelegenhheid (per persoon)	€ 71,92 / dag

Prijzen geldig vanaf 1 maart 2026. Bent u een volledige dag afwezig? Dan krijgt u een korting van 10% op de laagste dagprijs, momenteel € 7,19 per dag.

Wat zit er niet in de dagprijs?

Sommige extra diensten en goederen worden apart aangerekend, zoals:

- Dranken en voeding buiten de maaltijden, op uw eigen vraag (drinkbaar water is steeds gratis)
- Individueel gebruik van televisie, telefonie en internet
- Extra comfortelementen zoals een eigen koelkast (huur: € 5,05/maand)
- Specifieke animatie- of ontspanningsactiviteiten met een aantoonbare meerkost

Daarnaast kan het WZC ook voorschotten voor derden aanrekenen: wasserij, medicatie en toiletartikelen, honoraria van externe zorgverstrekkers, kapper of vervoerskosten. Een volledig overzicht vindt u in de bijlage bij uw overeenkomst.

Hoe verloopt de betaling van de dagprijs?

- Maandelijks ontvangt u een overzichtelijke bewonersfactuur, betaalbaar binnen 30 dagen. U kiest zelf: via domiciliëring of via overschrijving.
- Uw factuur wordt bij voorkeur digitaal bezorgd.
- Bij de start van elke maand betaalt u een voorschot, dat nadien verrekenend wordt.
- Een dagprijsaanpassing kan enkel na goedkeuring door de bevoegde overheid, en ten vroegste 30 dagen na kennisgeving aan u.
- Vragen over uw factuur of het betalingsplan? Onze sociale dienst helpt u graag verder.

Praktische afspraken voor uw dagelijks leven

Naast de opnameovereenkomst ontvangt u ook een interne afsprakennota met de dagelijkse werking van De Winde. Hieronder alvast een greep uit de belangrijkste afspraken.



Verloop van uw dag

- Het moment van opstaan, slapengaan en uw zorgmomenten stemmen we af op uw eigen ritme en leggen we vast in uw persoonlijk woonzorgleefplan.
- Maaltijden: ontbijt tussen 8u en 10u, middagmaal vanaf 11u30, avondmaal vanaf 17u. Bij ziekte serveren we graag op uw kamer. We bieden gevarieerde, aangepaste en verse voeding. Het menu hangt uit aan de ingang van de afdeling. Dieetvoeding is mogelijk op medisch voorschrift.
- Dagelijkse hygiëne en verzorging staan voorop; u bepaalt zelf welke kledij u draagt en kan wekelijks minstens één bad of douche nemen. Dagelijkse haarzorg is inbegrepen in de dagprijs; bijkomende haarzorg, pedicure of esthetische zorgen kan u op afspraak en tegen betaling verkrijgen.
- Voor ontspanning en sociaal contact organiseren we activiteiten, vaak mee begeleid door onze vrijwilligers. Deelname is steeds vrijblijvend en in principe gratis.

Bezoek

- Familie en vrienden zijn steeds welkom: we hanteren geen vaste bezoeken.
- De inkom van De Winde sluit om 21u. Nadien vragen we wat extra stilte, zodat uw medebewoners rustig kunnen slapen.
- Onze cafetaria is open op woensdag, zaterdag en zon- en feestdagen, telkens van 14u tot 16u.

Uw kamer inrichten

- Eigen meubels, foto's en decoratie zijn welkom en versterken het thuisgevoel; overleg dit met de sociale dienst of afdelingsverantwoordelijke.
- Iets ophangen aan de muur? Dat doet onze technische dienst voor u, voor uw eigen veiligheid.
- Eigen elektrische toestellen moeten een CE-markering hebben; om brandveiligheidsredenen zijn enkel flatscreen tv's toegelaten.
- Een eigen koelkast mag, op voorwaarde dat deze CE-gekeurd is, een A-energielabel heeft en niet hoger is dan 55 cm. Liever geen eigen koelkast? Dan kan u er bij ons eentje huren.
- Tapijten zijn omwille van valgevaar niet toegestaan.

Wat brengt u mee bij opname?

- Uw identiteitskaart en klevertjes van uw mutualiteit.
- Toiletgerief, voldoende gemakkelijke (was- en strijkvriendelijke) kledij voorzien van naam, en een linnenmand. Tip: kies voor gemakkelijk wasbare, makkelijk aan te trekken kledij (bv. elastische taille, polo's of sweaters i.p.v. hemden) en stevig, gesloten schoeisel zonder hoge hak.
- Een reistas, voor het geval van ziekenhuisopname.



- Medicatie hoeft u niet zelf mee te brengen: dit maken we in het WZC klaar via een beveiligd systeem. Voorschriften of medicatie met attest van de adviserend arts brengt u wel best mee.
- Uw bedlinnen leveren wij; voor de was van uw persoonlijk linnen kan u desgewenst terecht bij onze externe wasserijpartner, deze voorgeschoten kost wordt verrekend op de factuur.

(Brand)veiligheid

- Roken kan enkel in de daarvoor voorziene rookzones. In de woongelegenheden zelf is roken/vapen, net als het gebruik van kaarsen, om veiligheidsredenen niet toegestaan.
- De brandveiligheid van De Winde voldoet aan de wettelijke normen. Bij opname maken we u wegwijs in de vluchtwegen vanuit uw kamer en afdeling.
- Overall in het gebouw hangen duidelijke evacuatieschema's en veiligheidspictogrammen die de gewone uitgang en de nooduitgang aanduiden.
- We voeren daarnaast een geldarmbeleid: bewaar liever geen grote sommen geld of waardevolle spullen op uw kamer.

Huisdieren en andere praktische afspraken

- Huisdieren zijn welkom op bezoek, mits schriftelijke toestemming van de directie en op voorwaarde dat ze geen hinder veroorzaken voor andere bewoners. U blijft zelf verantwoordelijk voor de verzorging ervan.
- Uw post krijgt u dagelijks in uw postvak, of u laat ze maandelijks doorsturen tegen een kleine vergoeding.
- Activiteiten en animatie zijn gratis, tenzij vooraf uitdrukkelijk een deelnameprijs werd meegedeeld.

Zorg, privacy en inspraak

Zorgverlening op maat

- U kiest zelf uw huisarts. Indien nodig kan het WZC deze arts ook oproepen voor onderzoek of behandeling. Bij dringende medische hulp onderneemt het WZC onmiddellijk de nodige stappen in uw belang.
- Onze eigen zorg- en hulpverleners staan voor u klaar. Bewoners met een O- of A-profiel kunnen op doktersvoorschrift ook een eigen kinesist raadplegen. De betaling van deze eigen kinesist dien je met hem/haar te regelen.
- Voor iedere bewoner stellen we een persoonlijk en strikt vertrouwelijk woonzorgleefplan op: uw gewoontes, wensen en zorgnoden, samen met u besproken en waar nodig bijgestuurd.



Uw privacy

- We verwerken uw gegevens volledig conform de privacywetgeving (AVG). Ons volledige privacyreglement leest u in bijlage van de opnameovereenkomst.
- Voor het elektronisch delen van gezondheidsgegevens (bv. via eHealth) vragen we steeds uw geïnformeerde toestemming.
- Foto's of filmpjes tijdens activiteiten? Dat kan enkel met uw uitdrukkelijke toestemming, die u op elk moment opnieuw kan intrekken.

Uw stem telt

- Onze gebruikers- en familieraad, samengesteld uit bewoners, familie en vertegenwoordigers, vergadert elk trimester en brengt advies uit over de zorg- en dienstverlening.
- Belangrijke beslissingen die u aanbelangen, communiceren we via de gebruikersraad, berichten ad valvas, de huiskrant, brief, mail of onze website.

Klachten en wie kan u helpen

Heeft u een klacht, melding of suggestie?

We willen dat u zich thuis voelt bij De Winde. Loopt er toch iets niet zoals verwacht, dan horen we dat graag.

- Mondeling bij eender welke medewerker, schriftelijk via het klachtenformulier (aan het onthaal of via www.dewinde.be), of per mail naar klachtencompliment@dewinde.be.
- Onze klachtenbehandelaar neemt binnen de 2 werkdagen contact met u op voor een persoonlijk gesprek, en spreekt met u een concrete opvolging en timing af.
- Bent u nog niet tevreden met de geboden oplossing, dan kan u terecht bij de Vlaamse Woonzorglijn (02 553 35 09, woonzorglijn@vlaanderen.be) of, voor patiëntenrechten, bij de Federale Ombudsdienst (02 524 85 20).
- Klachten over uw persoonsgegevens? Daarvoor kan u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Vertrouwenspersoon en vertegenwoordiger

- U kan een vertrouwenspersoon aanduiden die u bijstaat en mee geïnformeerd wordt over uw gezondheidstoestand.
- U kan ook een vertegenwoordiger aanduiden die beslissingen over uw gezondheidszorg neemt op het moment dat u dat zelf niet meer kan.
- De nodige formulieren hiervoor ontvangt u bij uw opname.



Duur, opzeg en verzekering

De opnameovereenkomst loopt voor onbepaalde duur en eindigt door opzeg of overlijden.

Wie zegt op	Opzegtermijn
Bewoner (na de eerste 30 dagen)	30 dagen
Bewoner (tijdens de eerste 30 dagen, proefperiode)	7 dagen
Overlijden	5 dagen
WZC (medische overplaatsing of ernstig storend gedrag)	60 dagen
WZC (bij vrijwillige stopzetting van de activiteiten)	6 maanden

In onderling akkoord kan er van deze termijnen afgeweken worden.

Als de woongelegenheden niet ontruimd is op het einde van bovenvermelde opzegtermijn, dan zal het WZC de dagprijs langer aanrekenen tot en met de dag van de ontruiming van de kamer.

Indien de woongelegenheden ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn of binnen de vijf dagen na de dag van overlijden, dan wordt de dagprijs tot de dag voorafgaand aan het hergebruik aangerekend.

Verzekering

- Het WZC verzekert haar burgerlijke aansprakelijkheid; de vrijstelling (franchise) blijft ten laste van de bewoner.
- Uw persoonlijke bezittingen zijn tegen brand verzekerd tot maximaal € 1.000 per woongelegenheden. Voor kostbare bezittingen raden we een eigen aanvullende verzekering aan.

Bijlagen bij uw opnameovereenkomst

Bij uw opnameovereenkomst en interne afsprakennota ontvangt u nog een reeks praktische documenten, waaronder:

- Betalingsverbintenis, betalingswijze en sepa mandaat
- Overzicht dagprijs, extra vergoedingen en voorschotten voor derden
- Richtlijnen inrichting van de woongelegenheden en wat u best meebrengt
- Privacyreglement en klachtenprocedure
- Mandaat apotheek en verklaring huisarts
- Aanstellen van een vertrouwenspersoon en/of vertegenwoordiger



Wie is wie bij De Winde?

WZC De Winde, Werftstraat 9-11 te 2431 Veerle-Laakdal, wordt bestuurd door vzw Verbint (maatschappelijke zetel: Korte Begijnenstraat 22, 2300 Turnhout, ondernemingsnummer 0408.032.379).

Het WZC is erkend door het Vlaamse Agentschap Zorg en Gezondheid onder erkenningsnummer PE 1978 – VZB 2366, en RIZIV-nummer 7-6197854-110, voor:

- 85 bewoners in het woonzorgcentrum
- 15 plaatsen in het dagverzorgingscentrum (PE 2507)
- 25 assistentiewoningen (GAW PE 2039)

Wie	Naam
Directeur	An Boschmans
Woonzorgmanager / teamcoach / klachtenbehandelaar	Anja Claes
Teamcoach WZC – Hoofdverpleegkundige	Evelien Mertens
Teamcoach DVC/ wonen en leven & communicatie	Elien Helsen
Sociale dienst	Vicky Boels

Vragen? We helpen u graag verder.

WZC De Winde • Werftstraat 9-11, 2431 Veerle-Laakdal
t 014 84 92 20 • info@dewinde.be • www.dewinde.be

Deze brochure is een vereenvoudigde, vrijblijvende samenvatting ter informatie. De volledige rechten en plichten van bewoner en WZC staan beschreven in de ondertekende opnameovereenkomst, de interne afsprakennota en hun bijlagen.